
Direttiva

al regolamento d'esame concernente l'esame professionale

specialisti in manutenzione

del

Indice

1. Introduzione
- 1.1 Obiettivo della Guida
- 1.2 Profilo professionale
- 1.3 Organizzazione
2. Procedura amministrativa
3. Settore delle competenze decisionali et Profilo di qualificazione
4. L'esame di professione
- 4.1 Organizzazione et Svolgimento
- 4.1.1 Parti dell'esame 1: colloquio con i periti con rapporto di formazione pratica
- 4.1.2 Parti dell'esame 2: Conoscenza del settore
- 4.1.3 Parti dell'esame 3: Manutenzione tecnica
5. Panoramica delle parti dell'esame et note
6. Esami modulari
- 6.1 Operatori esami modulari e assicurazione della qualità
- 6.2 Ammissione agli esami modulari
- 6.3 Svolgimento degli esami modulari
- 6.4 Valutazione e certificato del modulo
7. Clausole conclusive
8. Decreto della commissione per la garanzia della qualità

Allegati

- Panoramica delle competenze decisionali e operative
- Profilo di qualificazione con obiettivi di rendimento (Note per direttiva)
- Definizione dell'attività di manutenzione e professioni tecniche per l'ammissione all'Esame federale professionale per specialisti in manutenzione
- Glossario
- Direttive CSFO per la composizione delle esercitazioni d'esame

1 Introduzione

L'attestato professionale federale per specialisti in manutenzione viene conseguito a seguito del superamento dell'esame professionale, durante il quale vengono valutate in modo incrociato le competenze indicate nel quadro generale sulle competenze operative, così come quelle acquisite durante la pratica professionale. Le competenze sono state constatate in una procedura con gli esperti e riassunte in un profilo di competenza. L'attenzione è stata focalizzata sulle situazioni lavorative quotidiane che gli specialisti in manutenzione devono affrontare durante lo svolgimento della propria mansione. Tale profilo di competenza è indicato sulla homepage di fmpro www.fmpro.ch così come nell'allegato alle presenti linee guida.

In virtù del cpv. 2.21 lettera a del regolamento d'esame concernente l'esame professionale di specialisti in manutenzione dal 24 marzo 2016, la commissione per la garanzia della qualità (commissione GQ) ha emanato la guida al regolamento d'esame.

1.1 Obiettivo della guida

La guida fornisce ai/candidati/e una panoramica degli esami professionali federali. Essa si basa sul Regolamento d'esame relativo all'esame professionale per specialista in manutenzione del 24 marzo 2016 e lo integra.

La guida contiene:

- tutte le informazioni essenziali per la preparazione e lo svolgimento dell'esame professionale
- informazioni su competenze operative e obiettivi prestazionali
- una dettagliata descrizione dei contenuti dell'esame professionale.

1.2 Profilo professionale

1.2.1 Ambito di lavoro

Gli specialisti in manutenzione sono fornitori di servizi interni o esterni, che effettuano la manutenzione, mettono in funzione e ottimizzano dispositivi, impianti, infrastrutture, immobili oppure oggetti. Svolgono il ruolo di generalisti all'interfaccia tra diversi gruppi nel funzionamento di impianti, macchine, apparecchiature e oggetti.

Assicurano, tra l'altro, il funzionamento dell'impianto e si occupano dell'attuazione efficiente di disponibilità, affidabilità e sicurezza degli impianti necessarie, durante l'intero ciclo vitale. In caso di necessità, organizzano il monitoraggio, effettuano semplici diagnosi e eseguono analisi dei guasti. Supportano nella trasformazione e ottimizzazione di impianti e oggetti. Nel proprio ramo di attività tengono in considerazione l'ecologia e la sostenibilità. Redigono istruzioni di lavoro, documenti di manutenzione e supportano nella messa in funzione di impianti e oggetti.

Gli specialisti in manutenzione garantiscono la manutenzione in tempi ottimali di funzionamento, in consultazione con gli organismi competenti. Al riguardo possono comunicare con tutti gli organismi competenti coinvolti. Gli specialisti in manutenzione gestiscono e aggiornano tutti i documenti degli impianti, indicazioni, check list, disposizioni e schemi nell'ambito di competenza.

Collegano nel proprio ambito lavorativo norme, indicazioni e disposizioni per l'applicazione della sicurezza. Supportano l'applicazione della strategia di manutenzione definita.

In caso di necessità, gestiscono un piccolo team nell'area di competenza. Gli specialisti in manutenzione reperiscono le informazioni specialistiche necessarie, raccolgono i reclami e li riportano agli organismi competenti.

Gli specialisti in manutenzione supportano la logistica di manutenzione, le commesse e gli smaltimenti. Si occupano della gestione del magazzino efficiente ed ecologica. Il riciclo e lo smaltimento vengono collegati nel loro approccio. L'utilizzo di sostanze pericolose viene effettuato in conformità alle disposizioni.

Pianificano e organizzano i trasporti e i trasferimenti interni, e impiegano il personale condiviso in modo ottimale.

Gli specialisti in manutenzione ottimizzano costi, benefici, servizi, disponibilità ed energia nel loro lavoro. Collaborano all'elaborazione del budget e conteggiano le proprie prestazioni secondo le specificazioni.

1.2.2 Le principali competenze operative e professionali

Specialisti in manutenzione...

- ... assicurano un funzionamento efficiente dell'impianto
- ... controllano gli impianti durante tutto il loro ciclo vitale
- ... dispongono di un'ampia conoscenza in impiantistica
- ... pianificano la manutenzione e la mettono in atto
- ... garantiscono la sicurezza di persone, ambiente e materiali
- ... dispongono di conoscenze di base in meccanica, elettronica, pneumatica e idraulica
- ... applicano i diversi schemi e aggiornano la documentazione
- ... possono contribuire con soluzioni relative all'ottimizzazione dell'energia
- ... creano una comunicazione finalizzata alla ricerca di soluzioni con tutti i gruppi target
- ... gestiscono e organizzano la logistica, le commesse e lo smaltimento.
- ... garantiscono il controllo di costi e prestazioni, svolgono attività di consulenza per il budgeting e conteggiano i servizi
- ... applicano le competenze specialistiche in modo interconnesso e ragionano con un orientamento verso il processo
- ... utilizzano le competenze sociali e sono nella posizione di gestire un piccolo team
- ... applicano tecniche e metodi attuali alla diagnosi e alla manutenzione

1.2.3 Esercizio della professione

Gli specialisti in manutenzione gestiscono macchine e impianti automatizzati nei settori produzione, trasporti e logistica. Anche impianti per la produzione di energia, gli impianti di tecnologia e infrastrutture in immobili, cliniche e ospizi possono rientrare nel loro ambito di competenza. I limiti vanno oltre i cinque settori.

Eseguono ispezioni, effettuano manutenzioni con o senza pianificazione, riparazioni e supportano la modernizzazione. Talvolta sono necessari anche interventi per la sorveglianza e controllo e per i periodi di lavoro, sia internamente che esternamente. I lavori possono svolgersi in officine, su impianti installati e immobili o in modo decentralizzato. Conoscono i propri limiti e, in caso di necessità, si rivolgono a terzi. Nel lavoro quotidiano sono inclusi anche aspetti giuridici e contrattuali. Organizzano lavori e progetti semplici in conformità con i principi di base della conoscenza dei processi e della gestione dei progetti. Istruiscono personale interno ed esterno sulle questioni di sicurezza.

Valutano le situazioni di sicurezza sul lavoro e i punti deboli degli oggetti in modo corretto. Gestiscono la documentazione, i rapporti e il controllo mediante l'utilizzo di computer.

1.2.4 Contributo della professione in ambito sociale, economico, naturale e culturale

Gli specialisti in manutenzione costituiscono un fattore di successo in crescita per le aziende, la produttività, l'efficienza, i costi di produzione ingenti, progressi in termini di efficienza e la qualità dei prodotti. Grazie al mantenimento del valore di impianti e oggetti, così come a impianti di immagazzinaggio ottimizzati, si adoperano per un impiego ottimale delle risorse. Sono attenti all'ecologia, al consumo energetico o alla sostenibilità e riducono così lo sfruttamento ambientale. Grazie a un riciclo e uno smaltimento effettuati correttamente, viene ottimizzato il ciclo dei materiali. Grazie a un utilizzo corretto delle sostanze pericolose viene garantita la sicurezza dei dipendenti e della popolazione. Applicando la sicurezza sul lavoro si evitano infortuni e così anche le relative conseguenze per le persone e per la società.

1.3 Organizzazione

Tutti i compiti relativi al rilascio dell'attestato professionale sono affidati a una Commissione per la garanzia della qualità (commissione GQ) composta da 6 - 9 membri e nominata dal organo responsabile per un periodo di 4 anni.

L'elenco dettagliato dei compiti della Commissione per la garanzia della qualità è indicato al punto 2.2 del Regolamento d'esame.

La Commissione per la garanzia della qualità istituisce una **commissione d'esame** per lo svolgimento dell'esame professionale, la quale ha la responsabilità dell'attuazione organizzativa, dell'accompagnamento dei periti esaminatori in loco, e di rispondere alle domande dei/delle candidati/e in loco. Informa, inoltre, la Commissione per la garanzia della qualità, in una riunione per l'attribuzione dei voti, relativamente all'andamento dell'esame professionale, ed effettua le proposte per il conferimento dell'attestato professionale.

I **periti esaminatori** sono responsabili della valutazione degli esami scritti e orali. I candidati e le candidate ricevono i nomi degli esperti 6 settimane prima dell'inizio dell'esame professionale. Qualora ci sia un conflitto di interessi riguardante uno o più periti, essi possono, entro 2 settimane prima dell'inizio dell'esame, presentare la richiesta alla commissione d'esame di non essere esaminati da quel perito.

In qualità di **Segretariato degli esami** la Commissione per la garanzia della qualità istituisce il segretariato di fmpro. Quest'ultimo bandisce l'esame professionale almeno 6 mesi prima dell'inizio dell'esame stesso, conferma l'ammissione dei/delle candidati/e, e organizza l'emissione e la spedizione degli attestati professionali. Per ulteriori domande i/le candidati/e possono rivolgersi al Segretariato degli esami.

L'indirizzo per contattare il segretariato esami è

fmpro

schweizerischer verband für facility management und maintenance

Grindelstrasse 6, 8304 Wallisellen

Tel. +41 58 680 48 29

info@fmpro-swiss.ch

www.fmpro-swiss.ch

2 Procedura amministrativa

Qui di seguito viene descritto come le candidate / i candidati devono procedere gradualmente per iscriversi all'esame e quali requisiti devono soddisfare per l'iscrizione.

Fase 1: Pubblicazione l'esame di professione

L'esame finale è pubblicato almeno 6 mesi prima del suo inizio nelle 3 lingue ufficiali.

La pubblicazione indica:

- le date d'esame;
- la tassa d'esame;
- l'ufficio d'iscrizione;
- il termine d'iscrizione;
- le modalità di svolgimento dell'esame.

Appuntamenti e moduli sono disponibili online su www.fmpro-swiss.ch.

Fase 2: Verifica dei requisiti di ammissione

I/Le candidati/e verificano di essere in possesso dei requisiti di ammissione, indicati al punto 3 del Regolamento d'esame. La Commissione per la garanzia della qualità redige una lista degli attestati federali di tirocinio tecnico, che sono riconosciuti come formazione tecnica di base.

Tale lista è indicata nel documento *"Definizione di attività di manutenzione e professioni tecniche per l'ammissione all'esame professionale federale per specialisti in manutenzione"* allegato alla presente direttiva.

La pratica professionale richiesta, in conformità all'articolo 3.31 del Regolamento d'esame, deve essere svolta fino alla data dell'esame. Non è necessario che sia svolta in modo continuativo. L'attestazione della pratica deve essere documentata con lettere di referenze pertinenti.

L'equivalenza dei diplomi viene valutata dalla Commissione per la garanzia della qualità. La domanda per l'esame deve essere presentata per iscritto al segretariato degli esami con la rispettiva documentazione comprovante.

Fase 3: Iscrizione per l'esame di professione

Per l'iscrizione i/le candidati/e possono utilizzare il modulo allegato.

All'iscrizione devono essere allegati:

- un riepilogo del percorso formativo assolto e della pratica professionale svolta;
- le copie dei titoli e dei certificati di lavoro richiesti ai fini dell'ammissione;
- le copie dei certificati modulo o delle relative dichiarazioni di equipollenza;
- l'indicazione della lingua d'esame;
- la copia di un documento d'identità con fotografia.
- l'indicazione del numero di assicurazione sociale (numero AVS)

Fase 4: decisione in merito all'ammissione

I/Le candidati/e ricevono almeno 3 mesi prima dell'inizio dell'esame professionale la decisione relativa all'ammissione per iscritto. Condizione indispensabile per l'ammissione è che il rapporto sulla pratica professionale sia presentato correttamente, in conformità alle disposizioni indicate nella Fase 6.

La decisione negativa deve indicare la motivazione e i rimedi giuridici

Fase 5: Pagamento dell'imposta d'esame

Dopo aver ricevuto l'autorizzazione a partecipare all'esame professionale, le candidate / i candidati pagano l'imposta d'esame.

Fase 6: Presentazione del rapporto di formazione pratica

8 settimane prima dell'inizio dell'esame professionale i/le candidati/e devono presentare il rapporto di formazione pratica, in doppia copia, presso il Segretariato degli esami.

Il rapporto di formazione pratica deve rispettare, per forma e contenuto, le seguenti disposizioni.

a. Frontespizio

Frontespizio impostato in modo chiaro con

- almeno 3 grafici relativi al ramo di attività
- cognome, nome, indirizzo
- numero di matricola previdenziale (AHV-Nr.) o carta d'identità

Forma: 1 pagina

b. Curriculum

Elenco delle principali formazioni ed esperienze professionali

Forma: 1 pagina

c. Attività di manutenzione

Descrizione delle proprie esperienze, maturate negli ultimi 24 mesi nell'ambito dell'attività di manutenzione.

Forma: 2 pagine A4 (almeno 4500 caratteri, la dichiarazione relativa al numero dei caratteri sul documento è a cura dei candidati)

d. Rapporto di formazione pratica

Il rapporto di formazione pratica documenta un incarico di manutenzione concreto nell'azienda, descrive la procedura e argomenta la scelta della soluzione. Il rapporto di formazione pratica contiene i seguenti elementi:

- Studio preliminare
- Analisi
- Procedura
- Soluzione/risultato
- Osservazioni su costi-benefici
- uno schema
- uno schizzo a mano

Forma: almeno 4 pagine A4 (almeno 9000 caratteri, la dichiarazione relativa al numero dei caratteri sul documento è a cura dei candidati)

Il rapporto di formazione pratica è parte integrante dell'ammissione all'esame. Qualora il rapporto di formazione pratica non corrisponda alle disposizioni indicate nella presente direttiva, il/la candidato/a riceverà un termine di 2 settimane per la rettifica. La data di scadenza del termine sarà comunicata ai candidati insieme ai requisiti della rettifica.

Qualora la rettifica non venga effettuata o il rapporto di formazione pratica rettificato non corrisponda alle disposizioni, il candidato non sarà ammesso all'esame.

Fase 7: Ricevere la convocazione

Il candidato viene convocato almeno 5 settimane prima dell'inizio dell'esame finale.

La convocazione contiene:

- il programma d'esame con l'indicazione precisa del luogo, della data e dell'ora dell'esame finale e degli ausili che il candidato è autorizzato a usare e a portare con sé;
I nomi degli esperti

Fase 8: In caso di necessità formulare una richiesta per altri periti.

Qualora ci sia un conflitto di interessi riguardante uno o più periti, i/le candidati/e possono, entro 2 settimane prima dell'inizio dell'esame, presentare la richiesta alla commissione d'esame di non essere esaminati da quel perito. La richiesta deve essere motivata in modo esauriente e plausibile.

3 Settore delle competenze decisionali et Profilo di qualificazione

I principi di base per l'esame professionale sono costituiti da 9 settori di competenze operative. In tali settori le competenze richieste per il lavoro sono state riassunte a livello tematico. L'esame professionale valuta le competenze in base a compiti completi e interconnessi.

Un "Quadro generale sulle competenze operative" e il derivante profilo di qualifica con le singole competenze operative sono allegati alla presente Guida.

Le 9 Settori delle Competenze operative sono:

- A: Esercizio degli impianti
- B: Manutenzione
- C: Sicurezza
- D: Documentazione
- E: Comunicazione
- F: Logistica, Organizzazione, Acquisti e smaltimento
- G: Controllo dei costi e prestazioni
- H: Competenze disciplinari
- I: Competenze personali

4 L'esame di professione

I/Le candidati/e devono dimostrare, in sede d'esame, di essere in grado di affrontare, in modo competente, questioni complesse prese dalla pratica. Saranno valutate sia le competenze professionali riassunte nei 9 settori di competenze, che quelle acquisite durante la pratica professionale sulla base di compiti interconnessi.

L'esame professionale consiste in esami scritti e orali. Saranno considerate le competenze principali relative ai settori di competenze A - H.

4.1 Organizzazione et Svolgimento

L'esame è composto da tre materie:

1. Colloquio con i periti con rapporto di formazione
2. Conoscenza del settore
3. Manutenzione tecnica

Di seguito sono descritte le materie dell'esame in modo dettagliato.

4.1.1 Parti dell'esame 1: colloquio con i periti con rapporto di formazione pratica

Ai/candidati/e sarà chiesto, all'inizio, di presentare il proprio bagaglio professionale e di introdurre il proprio rapporto di formazione pratica. L'obiettivo dell'introduzione consiste nell'esporre in modo chiaro e convincente i concetti principali del rapporto di formazione pratica.

Nella prima parte del colloquio con i periti, i periti porranno domande di approfondimento sul rapporto di formazione pratica. Durante il colloquio sarà valutata la capacità dei/delle candidati/e sia di spiegare e argomentare la soluzione scelta, che di riflettere in modo critico su di essa. Nella seconda parte del colloquio con i periti, questi ultimi porranno domande generiche sulla manutenzione tecnica.

Tipologia di esame

orale

Settori di competenze operative

Il colloquio per generici comprende 4 settori di competenze operative, a scelta dei periti.

Durata

Il colloquio con i periti dura 60 minuti ed è suddiviso nel seguente modo:

a) colloquio generico sul bagaglio professionale & Introduzione del rapporto di formazione pratica	durata	10 min
b) colloquio specialistico sul rapporto di formazione pratica	durata	25 min
c) colloquio per generici su 4 settori di competenze	durata	25 min

Valutazione

Il colloquio specialistico sul rapporto di formazione pratica e il colloquio per generalisti vengono valutati nella stessa misura. La presentazione del bagaglio professionale e l'introduzione del rapporto di formazione pratica non vengono valutati.

4.1.2 Parti dell'esame 2: Conoscenza del settore

I/Le candidati/e trattano diverse domande situazionali (mini-case) durante l'esame. Le domande situazionali (mini-case) sono brevi descrizioni di situazioni di lavoro. In relazione alle domande situazionali (mini-case) rispondono a domande specialistiche o metodiche, eseguono delle analisi o valutazioni, riflettono sul proprio ruolo o su determinati potenziali di miglioramento relativi a risultati/azioni già passati.

Tipologia di esame

scritto

Settori

Attualmente l'esame professionale può essere superato per gli indirizzi professionali relativi ai seguenti settori:

- macchine e impianti
- edifici e domotica
- elettricità
- ospedali, cliniche, ospizi
- immobili, costruzione

Settori di competenze operative

Vengono esaminati i settori di competenze operative A-H. Un peso maggiore hanno i settori di competenze operative A, B e H.

Le competenze operative con obiettivi di rendimento sono descritte nell'appendice alla direttiva.

Durata

120 minuti

Valutazione

La prestazione dei/delle candidati/e viene valutata in base alla correttezza specialistica delle risposte relative alle soluzioni. Vengono inoltre valutate la capacità di ragionamento dei/delle candidati/e, e la capacità di sviluppare soluzioni e pensare in modo interconnesso.

4.1.3 Parti dell'esame 3: Manutenzione tecnica

I/Le candidati/e, durante l'esame, trattano teorie generali e domande applicative alla manutenzione tecnica. L'esame comprende domande sulle competenze operative con obiettivi di prestazione secondo l'allegato alla Guida.

Tipologia di esame

scritto

Settori di competenze operative

Vengono esaminati i settori di competenze operative A-H.

Le competenze operative con obiettivi di rendimento sono descritte nell'appendice alla direttiva.

Durata

120 minuti

Valutazione

La prestazione dei/delle candidati/e viene valutata in base alla correttezza specialistica delle risposte relative alle soluzioni. Vengono inoltre valutate la capacità di ragionamento dei/delle candidati/e, e la capacità di sviluppare soluzioni e pensare in modo interconnesso.

5 Panoramica delle parti dell'esame et note

L'esame professionale comprende le seguenti parti d'esame inter-modulari e dura:

Parti dell'esame	Tipologia di esame	Durata	Ponderazione
1 <i>Colloquio con i periti con rapporto di formazione</i>	<i>orale</i>	<i>1h</i>	<i>2</i>
2 <i>Conoscenza del settore</i>	<i>scritto</i>	<i>2h</i>	<i>1</i>
3 <i>Manutenzione tecnica</i>	<i>scritto</i>	<i>2h</i>	<i>1</i>
Totalmente		5h	

6 Esami modulari

Gli esami modulari vengono effettuati dai partner di formazione, durante i corsi di preparazione all'esame professionale.

Prerogativa per l'ammissione all'esame specialisti in manutenzione sono i certificati per i moduli A - G del Regolamento d'esame.

I partner di formazione esamineranno le competenze operative e gli obiettivi di apprendimento dei moduli A - G, definiti nell'allegato della Guida.

Le informazioni dettagliate relative agli esami modulari (identificazione di modulo) sono disponibili presso gli organismi di formazione.

6.1 Operatori esami modulari e garanzia della qualità

Gli esami modulari vengono effettuati dai partner di formazione, che sono accreditati dalla Commissione per la garanzia della qualità dell'organo garante. I partner di formazione riconoscono il Regolamento d'esame e la competenza di vigilanza della Commissione per la garanzia della qualità.

Un elenco dei partner di formazione accreditati è disponibile sul sito web dell'organo garante evidente www.fmpro-swiss.ch .

La Commissione per la garanzia della qualità riconosce, su richiesta dei partner di formazione, i moduli offerti. I partner di formazione hanno l'obbligo, per ogni modulo offerto, di sviluppare una dettagliata pianificazione d'esame, in conformità con le disposizioni dell'identificazione di modulo, e di farla approvare, su richiesta, dalla Commissione per la garanzia della qualità.

Per l'elaborazione degli esami modulari si fa riferimento al promemoria 13 del Centro svizzero di servizio Formazione professionale | orientamento professionale, universitario e di carriera (CSFO)

"Direttive e consigli per l'elaborazione di prove di esami scritti"

I membri della Commissione per la garanzia della qualità possono essere presenti agli esami modulari previo preannuncio.

I partner di formazione

- bandiscono i moduli, indicando la rispettiva durata e il numero delle lezioni
- informano i candidati relativamente agli obiettivi di apprendimento e i contenuti dei moduli in base all'identificazione di modulo dell'organo garante

6.2 Ammissione agli esami modulari

I partner di formazione deliberano relativamente all'ammissione agli esami modulari. Viene consigliata una tassa per esame modulare e candidato di CHF 75

La Commissione per la garanzia della qualità delibera in singoli casi, su richiesta del/della candidato/a relativamente all'equivalenza di moduli non riconosciuti.

6.3 Svolgimento degli esami modulari

I moduli vengono conclusi con un esame scritto.

La durata dell'esame è stabilita dalla Commissione per la garanzia della qualità e definita nell'identificazione di modulo.

I partner di formazione organizzano gli esami e sono responsabili del rispettivo svolgimento corretto e conforme alle indicazioni.

I partner di formazione definiscono e informano riguardo

- il periodo dei singoli esami modulari
- la procedura per iscrizione e bando

Informano il Segretariato degli esami dell'organo garante sui dati e lo svolgimento degli esami modulari.

Gli esami modulari non sono pubblici.

6.4 Valutazione e certificato del modulo

L'esame modulare e la valutazione della prestazione possono essere monitorati dalla Commissione per la garanzia della qualità.

I partner di formazione rilasciano ai candidati, in caso di superamento degli esami modulari, un certificato del modulo.

Sul certificato del modulo con la data sono indicati gli obiettivi di apprendimento, i contenuti e i risultati raggiunti "superato/ non superato".

L'esame modulare è considerato superato se nella votazione finale è stato raggiunto almeno il voto 4.0 (sistema dei voti 1-6; assegnazione del voto da 1/10).

I partner di formazione preparano, per l'iscrizione dei candidati all'esame professionale, un riepilogo dei voti con tutti i moduli superati presso la propria sede.

Il periodo di validità è per tutti i moduli di 5 anni.

Gli esami modulari non superati possono essere ripetuti. Al momento della ripetizione, l'esame sarà basato sulle identificazioni di modulo aggiornate e attualmente valide.

I ricorsi per la valutazione dei risultati, relativi agli esami modulari, vengono presentati in prima istanza al partner di formazione.

In seconda e ultima istanza, invece, vengono presentati alla Commissione per la garanzia della qualità.

Non è possibile inoltrarla al SEFRI.

7 Clausole conclusive

7.1 Questa direttiva entra in vigore con il regolamento d'esame concernente la professione di manutentore/trice del 5 luglio 2016.

7.2 Eventuali modifiche vengono eseguite esclusivamente dalla Commissione di controllo qualità e necessitano della forma scritta. Ogni modifica è contrassegnata dalla data corrispondente.

8 Decreto della commissione per la garanzia della qualità

Wallisellen, 5 luglio 2016

Thierry Granger
Il Presidente della commissione GQ

Modifiche

I seguenti punti della direttiva sono stati modificati:

Data	punto modificato	Visto del presidente commissione GQ