

Modulidentifikation

Version vom 01.07.2016

Instandhaltungsfachmann mit eidg. Fachausweis

Trägerschaft fmpro

Schweizerischer Verband für Facility Management und Maintenance

Handlungskompetenzbereich F: Logistik, Organisation, Beschaffung & Entsorgung*

*Auszug aus „Übersicht über die beruflichen Handlungskompetenzen/Qualifikationsprofil“

Richtzeit: für die methodisch-didaktisch Erarbeitung der beschriebenen Lerninhalte wird den Anbietern eine Ausbildungszeit von 30-36 Stunden empfohlen.

1. Das Modul „Logistik, Organisation, Beschaffung & Entsorgung“ umfasst folgende Handlungskompetenzen:

- Verstehen der Grundsätze des Beschaffungswesens
- Bewirtschaften des Lagers
- Planen und durchführen von Umzügen und Transporten
- Verhindern der Abfallentstehung und durchführen von Recycling und Entsorgung
- Berücksichtigen der verschiedenen Organisationsformen
- Einsetzen des Personals
- Lagerlogistik und Anwendungen optimieren

2. Aus den Handlungskompetenzen abgeleitet ergeben sich folgende Konkretisierungen/Inhalte:

- Unterscheidet verschiedene Vertragsarten
- Strukturiert die einzelnen Elemente einer Bestellung (Offerte, Bestellung, Lieferung, Fakturierung)
- Wendet die Grundlagen der Lagerhaltung an
- Setzt den Ablaufprozess der Lagerbewirtschaftung um
- Klärt Platzverhältnisse und Örtlichkeiten sowie zeitliche Abläufe ab
- Evaluiert die Besonderheiten des Transportgutes (Gewicht, Volumen, Gefährlichkeit, Beschaffenheit, Sicherheitsaspekte)
- Errichtet sachgemässe Lagerplätze
- Kennt alle beteiligten Stellen und deren Abhängigkeiten
- Setzt die richtigen Arbeitsmittel ein
- Nennt die abfallspezifischen Grundsätze und das Verursacherprinzip des Umweltschutzgesetzes
- Überwacht den vorschriftsgemässen Umgang mit Sonderabfällen
- Sorgt für die Trennung der in seinem Bereich anfallenden Abfälle und führt diese dem Recycling zu
- Vergleicht verschiedene Organisationsformen und kann diese Organisationsform auf die eigene Firma, insbesondere der Instandhaltungsorganisation, anwenden
- Ermittelt aufgrund der Aufträge den Personalbedarf und koordiniert Eigen- und Fremdpersonal
- Erklärt den Unterschied zwischen zentraler und dezentraler Lagerbewirtschaftung und deren Vor- und Nachteile

Die Leistungsziele mit K-Stufe und operationalisiertem Endverhalten zu diesen Konkretisierungen/Inhalten können dem detailliert ausgearbeiteten „Anhang zur Wegleitung“ entnommen werden. Dieser ist beim Berufsverband fmpro erhältlich.

3. Modulprüfung / Hilfsmittel

Prüfungsart: schriftliche Modulprüfung, Theoriefragen und anwendungsorientierte Fragen, verschiedene Fragearten
Prüfungsdauer: 60 Minuten
Hilfsmittel: Zusammenfassung 1 Seiten A4;
netzunabhängiger Taschenrechner, keine Kommunikationsgeräte

4. Gültigkeit des Modulabschlusses

Modulabschlüsse bleiben 5 Jahre gültig.