

# Identification de module

Version du 01.07.2016

**agent de maintenance / agente de maintenance avec brevet fédéral**

**Organe responsable**

**fmpro - l'association suisse du facility management et de la maintenance**

**Domaine de compétence pratique F : Logistique, Organisation, Approvisionnement et Elimination \***

\* Extrait de « Aperçu des compétences pratiques professionnelles / profil de qualification »

**Durée indicative:** nous recommandons aux prestataires une durée de formation de 30-36 heures pour l'assimilation des contenus d'apprentissage en termes de méthode et de didactique.

## **1. Le module „Logistique, Organisation, Approvisionnement et Elimination“ couvre les compétences pratiques professionnelles suivantes :**

- Comprendre les principes régissant l'approvisionnement
- Exploiter un magasin/entrepôt
- Planifier et gérer des déménagements et des transports
- Gérer l'élimination et le recyclage des déchets
- Prendre en considération les différentes formes d'organisation
- Engagement/mise en œuvre du personnel
- Entreposage et applications

## **2. Les concrétisations/contenus suivants se dégagent des compétences opérationnelles:**

- Différencier les différents types de contrats
- Structurer les différents éléments d'une commande (offre, commande, livraison, facturation)
- Appliquer les principes fondamentaux en gestion des stocks
- Appliquer les procédures de gestion des stocks
- Clarifier les questions relatives à la place et aux emplacements ainsi qu'au déroulement chronologique
- Évaluer les spécificités de la marchandise à transporter (poids, volume, dangerosité, nature, aspects de sécurité)
- Créer des zones de stockage adaptées aux marchandises
- Connaître toutes les entités concernées et leurs interdépendances
- Utiliser les bons outils de travail
- Nommer les principes en matière d'élimination des déchets et le principe du pollueur-payeur défini dans la loi sur la protection de l'environnement
- S'assurer que le traitement des déchets spéciaux est conforme aux directives
- S'assurer que les déchets produits par son secteur sont triés et les envoyer au recyclage
- Comparer les différents types d'organisation et pouvoir appliquer un type d'organisation à sa société et plus particulièrement à l'organisation de la maintenance
- En se fondant sur les commandes, pouvoir calculer le besoin en personnel et coordonner celui-ci (personnel interne et externe)
- Expliquer la différence entre la gestion des stocks centralisée ou décentralisée et leurs avantages et inconvénients

**Les objectifs de compétence et leur niveau K et les compétences cibles opérationnelles relatives à ces concrétisations/contenus sont consultables dans l'«Annexe à la directive» détaillée. Celle-ci est disponible auprès de l'association professionnelle fmpro.**

### **3. Examen de module / outils autorisés**

Type d'examen : examen de module écrit, questions théoriques et pratiques, différents types de questions  
Durée de l'examen : 60 minutes  
Outils autorisés: Résumé 1 page A4,  
un calculateur de réseau indépendant, aucun appareil de communication

### **4. Validité des certificats des modules**

La durée de validité des certificats des modules est 5 ans.